



Публична покана по чл. 51 от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „МЕДИА МОНИТОР“ ЕООД		
Адрес: ул. „Кирил и Методий“ № 64		
Град: София	Пощенски код: 1202	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Стефан Стефанов	Телефон: +359 2 801 2677	
Електронна поща: stefan.stefanov@mediamonitor.bg	Факс: не е приложимо	
Интернет адрес: http://mediamonitor.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): Други информационни услуги, неклассифицирани другаде (код КИД-2008: 63.99)
---	--



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 7
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на услугата: гр. Враца код NUTS: BG313
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Разработване на технологии за производство на иновативния продукт 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		
72211000-7 Услуги по програмиране на системен софтуер и потребителски софтуерни средства		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		



II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): не е приложимо

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Разработване на технологии за производство на иновативния продукт 1 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): **175 580 лв.**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: **до 1 месец**, но не по-късно от срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ – 11.04.2019 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции

Гаранция за добро изпълнение:

Гаранция за добро изпълнение в размер на **5 % от стойността на договора за услуга.**

Гаранцията следва да бъде представена при сключване на договор.

Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

а.) безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност до крайния срок за изпълнение на договора в полза на „Медиа Монитор“ ЕООД;

или

б.) парична сума, внесена по следната банкова сметка:

Банка: Райфайзенбанк ЕАД

IBAN: BG77RZBB91551008169350

BIC: RZBBBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.



III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Кандидатът следва да предложи условия и начин на плащане в своето ценово предложение, съобразно следните ограничения:

- Окончателно плащане в размер на 100 (сто) %, платимо до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на приемно-предавателен протокол и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/кlausите на договора:) *(когато е приложимо)*

Договорът за изпълнение може да бъде изменян на основанията, посочени в чл. 10 от ПМС 160 от 01.07.2016 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да не

Ако да, опишете ги:

- Всички документи трябва да бъдат представени в сканирани оригинали, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.
- Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания, както и изискванията към изпълнението на услугата и дейностите, които се възлагат с настоящата публична покана.
- Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на БЕНЕФИЦИЕНТА за изпълнение на обекта на процедурата.
- С избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към публичната покана.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите, и графични елементи на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички представени текстове трябва да бъдат на български език.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус



Изискуеми документи: <ol style="list-style-type: none">1. Декларация с посочване на ЕИК / Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност; За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите; Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.3. Други документи (ако е приложимо). <p>В случай, че кандидатът е обединение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;2. Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация: <ol style="list-style-type: none">1. Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си;2. Справка за приходи от продажби от сходни дейности за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.	Минимални изисквания: <p>Оборот от сходни дейности (*) – да притежава специфичен оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, най-малко равен на прогнозната стойност на процедурата – 175 580 лв.</p> <p><i>* Сходни дейности са дейности по разработване и интегриране на софтуерни модули, системи за управление на бази данни или еквивалентни.</i></p>
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	



<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст с изпълнени договори на извършени от него сходни дейности, изпълнени през последните 3 години, включително датите и получателите – с подпис и печат на кандидата. Към списъкът с изпълнени договори Кандидатът следва да представи Референции/Препоръки за добро изпълнение от клиенти за изпълнени сходни дейности за всички договори, включени в списъка по т. 1.</p> <p>2. Валиден сертификат, удостоверяващо, че Кандидатът е сертифициран съгласно ISO 20000-1:2011 – Информационни технологии. Управление на услуги, или еквивалент</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>1.Кандидатът трябва да е изпълнил успешно най-малко 2 сходни дейности (*) за последните 3 години считано от крайния срок за подаване на оферта, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.</p> <p>* Сходни дейности са дейности по разработване и интегриране на софтуерни модули, системи за управление на бази данни или еквивалентни.</p> <p>2. Кандидатът да притежава валиден сертификат съгласно ISO 20000-1:2011 – Информационни технологии. Управление на услуги, или еквивалент</p>
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска цена</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p>оптимално съотношение качество-цена</p>		<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<p>Показатели</p>	<p>Тежест</p>	<p>Показатели</p>	<p>Тежест</p>
<p>1. _____</p>	<p>_____</p>	<p>4. _____</p>	<p>_____</p>
<p>2. _____</p>	<p>_____</p>	<p>5. _____</p>	<p>_____</p>
<p>3. _____</p>	<p>_____</p>	<p>6. _____</p>	<p>_____</p>

IV.2) Административна информация



IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFOP002-1.002-0679-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 20.02.2019 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
<ol style="list-style-type: none">1. https://eumis2020.government.bg - интернет адрес на ИСУН 2020;2. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС;3. http://mediamonitor.bg – интернет адреса на Възложителя.
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) Или в месеци: 2 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 21.02.2019 г. (dd/mm/yyyy) Час: 10.00 часа Място: офисът на „Медиа Монитор“ ЕООД, гр. София 1202, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 64

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.П.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.П.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, че кандидатът е обединение:



- 1) Споразумение за създаване на обединение за участие в процедурата – оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) Пълномощни от всички членове на обединението, с които упълномощават едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (в случаите когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) – нотариално заверени.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

- 1) Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си;
- 2) Справка за приходи от продажби от сходни дейности за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

- 1) Кандидатът трябва да предостави списък в свободен текст с изпълнени договори на извършени от него сходни дейности през последните 3 години, включително датите и получателите – с подпис и печат на кандидата;
- 2) Референции/Препоръки за добро изпълнение от клиенти за изпълнение на сходни дейности.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

BG16RFOP002-1.002-0679-C01 „Семантичен репозитар за полиметрични данни на медийни източници“

3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.